

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ感染症の終息の見通しが見えない現状があり、以前のように地域の傾聴ボランティアが来たり地域の行事(どんど焼き等)に参加するという交流が中止となっている。	入居者様の外出も制限あり難しい状況も考えられるが、感染対策に留意しながら入居者様が地域へ出かける機会を設ける。また、ボランティアセンターと連携しベランダ活動の花壇や畑を充実させる。	活動の再開に向け職員で、「今できる事は何か」についての話し合いを行う。話し合いの結果を責任者と行事担当者と、感染状況に応じた外出計画を立案し外出伺い書を作成、承認をもらう。年に6回開催する運営推進会議で実施内容の報告を行い意見を伺う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。