

2 目標達成計画

作成日:令和2年3月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	講習や研修会への参加を進めているが、日時や人員体制により参加できないことも多く、知識を深めたり、意識向上のための機会が必要である。	ケアの充実を図るため、職員の知識と意識の向上を目指し、積極的に研修や講習への参加を進める。また、ホーム内での研修の充実を図る。	職員へ研修参加の呼びかけや案内をする。また、希望者の勤務を調整するほか、ホーム内での研修(講師に来ていただく等)の充実を図る。	12か月
2	35	火災を想定して避難訓練はしているが、実際に有事の際は、職員のみでの対応では限界があり、地域の皆様との協力体制が必要と思われるが、現在、その体制が具体的に整っていない。	災害に備えて地域の皆様に協力していただけるように、関係を構築する。また、具体的に援助いただいた際の手順や体制を整える。	町内会長を通じて、地区の防災訓練等、地域防災組織の取り組みにも参加し、協力体制を確立する。また、避難訓練開催を通知して、参加を呼びかける。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。