

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	介護計画について、見直しがあった際はカンファレンス等で話し合っているが、自分が担当している入居者様以外の介護計画は把握していない	職員全員が情報を共有・把握できるようにする	<ul style="list-style-type: none"> 職員間の声かけをする 申し送りノートなどを活用する 記録についての勉強会を開催する 	12ヶ月
2	35	主食の米の確保はできているが、水や避難用具の整備や確保ができていない	非常時でも数日間必要最低限の生活ができるよう準備する	<ul style="list-style-type: none"> 法人内で協議し備蓄品等の選定をする 備蓄品の購入をする 	12ヶ月
3	49	天気の良い日に近所を散歩したり行事でドライブをするなどは行っているが、各入居者様の行きたいところへの個別ケア、家族や地域の協力を得るような外出はほとんどできていない	各入居者様が行きたいところを把握する	<ul style="list-style-type: none"> 普段の会話の中から本人が行きたいところを探る ご家族からも情報収集を行い、必要に応じて一緒に外出して頂く 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。