

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	運営推進会議の開催が新型コロナウイルス感染防止の観点から、令和2年2月より紙面開催としている。ご家族様や地域住民の代表者の皆様との意見交換やご意見ご要望を直接お聞きできる機会が少なくなり、運営推進会議に反映できていない。	紙面開催の期間であっても、お客様及びご家族様、地域住民の皆様のご意見を運営推進会議に反映でき、地域に開かれたサービスとしての質の確保を図ることができる。	運営推進会議が紙面開催の際には、アンケートを実施し、次回の運営推進会議で報告を実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。