

事業所名 7ル-7°ホ-ホ(子)
 作成日 令和元年 8月 7日

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考へながら、次のステップへ向け取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つもなかったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が複雑化してしまわないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に市の職員が不参加が1回あった	2月に1回会議を開催し、市の職員に参加してもらう	包括の職員が来ない場合は、市の職員を希望し参加	12か月
2		前年度避難訓練ができていなかった	年2回必ず避難訓練を行う	7月に実施し、10月・11月に予定している	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1 項目の欄については、自己評価項目の他を記入して下さい。