

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | (運営推進会議を活かした取り組み) コロナ禍により以前のような運営推進会議の開催ができていない。 関係性を保つためにも事業所としてメンバーへの報告を再開したい。 | 令和5年度より以前参加をしていたメンバーにも報告書を送り関係性を復活させる。 小規模多機能と併設している強みを活かし新たなメンバーを増やしていく。 | 報告書を送ることをメンバーへ直接お声掛けする。いただいた意見を事業所内、メンバーへ報告することを継続的に行っていく。 小規模多機能管理者、ケアマネとの連携を行っていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 49 | (日常的な外出支援) 日常的な外出支援は行えていない。コロナ感染予防でもあるが、感染予防をしながら外出できる機会を作っていかなければならない。 | 日常の中で入居様が気分転換を図れるような機会を作り入居様が生き生きと生活できる。 | 事業所内の庭やベランダを活かし外気浴を行う。ご家族様にも協力いただき入居様が外出できる機会を作っていただく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |