

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者様の意思や意向、ご家族様の希望等の変化に職員同士共有できていなかった。	利用者様、ご家族様の意思や意向等の変化に対し職員同士共有し、その都度ケアプランを作成する。	29年5月より夢や希望を叶える為のファイルを作成し意思や意向を確認する。 それに伴いケアプランを作成し職員同士共有していく。	12ヶ月
2	49	毎月外出や季節にちなんだ行事を実施しているも、その様子を十分にご家族様に伝えていなかった。	具体的な行事等を伝えていく。	・毎月送付しているグループホーム通信の一部を、 個人の写真を新たに付け加え、よりご家族様に 分かりやすくする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。