

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 27 | より効果的な記録ができる事でケアの向上を目指す | 記録に目を通す人すべてが理解できるような記録となる | 1 8月、勉強会を実施する。 2 3ヶ月後振り返り評価をする。 記録は見出しをつけ、事実と主観を混同せずに記録をするように呼びかける。 | 6か月 |
| 2 | 19 | 認知症の症状の進行を受け止めきれないことがある | 共に支え合う関係を築ける | 引き続き状態に変化があった場合は説明・報告し理解を求めていく。3か月毎のカンファレンス会議への参加を促し現状の理解が得られるように支援していく。電話での説明を行う際は難しい言葉は使わず、心の葛藤や心に寄り添えるように配慮して理解を求めていく。 | 24か月 |
| 3 | 49 | ホームの車輛は軽ワゴンの為全員での外出や希望に沿った外出がほとんど行えていない | 外出の希望があった場合は叶えられるように努める | 雪が降るまでの間は、できる限り希望に沿った外出やドライブができるように支援する。会話から行きたい場所や思い出の場所を引き出し、可能なものは出掛けてみる。 | 5か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。