

## 目標達成計画

事業所名 すずらん大山田

作成日 : 平成28年2月1日

評価結果

市町提出日 : 平成 28年2月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	11	管理者を含めた職員と代表者との意見交換の場もないので職員からの意見や提案が反映しにくい現況である	職員の意見が代表者に届くようにする	事業所の職員で話し合った意見や要望を記録し月1回の施設長会議に代表者に渡してもらう	12 か月
2	11	管理者と職員同士が話し合う機会はあるが話し合った内容が記録されていない	話し合った内容の記録をし継続する	どんな事も記録に残し、職員間の意見の共有化に努める	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。