

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	火災に関しては、避難訓練等を行っています が、災害に関しては想像が付かなかったが、 今回の評価で避難所までの避難は実際に行 われているのかを指摘されました。	4月になりましたら、散歩がてらに避難所まで 徒歩と車で誘導したいと思います。	職員2人と利用者6人で徒歩で避難所まで誘 導します。徒歩で避難所までたどりつけるの かを確認したいと思います。出来ない場合 は、車で誘導など考えて、災害に備える事とし ます。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。