

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の委員として、地域の方の参加も謳われており、地域に開かれた事業所になるためにも地域の方の意見を取り入れられるよう参加の工夫が望まれる。	入居者、家族及び地域住民の安定した参加	入居者やその家族、地域住民(近隣)や地域の社会資源とおもえる関係機関等へ運営推進会議の理解と参加強力を依頼する	6ヶ月
2	26	担当者会議への入居者の参加や現状に即した介護計画の見直しの作成が望まれる。	介護計画担当者との定期ミーティング	担当を割り振り、定期的にカンファレンスの実施及び、課題検討を行う	6ヶ月
3	35	年2回の訓練実施は義務があり、夜間想定避難訓練実施と地域の協力が得られる取り組みが望まれる。	今年度内で夜間想定での消防訓練を実施	今年度内に複合施設全体(1階～3階)で夜間想定で火災避難誘導訓練を実施。夜間想定を踏まえ地域住民へ事前周知、参加を促す	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。