

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	コロナ渦で家族面会を制限している期間がある中、ご入居者様とご家族様が関係の構築を図ることが難しくなっている。	ご入居者様とご家族様が交流を図ることができ、ご入居者様が心穏やかに生活することができる	○感染対策を十分に取りつつ、可能な限り対面での面会 ○面会制限がある中ではラインを使ったオンライン面会の実施 ○その他、離れていてもご家族様がご入居者様の様子が把握できるよう、こまめな連絡	1ヶ月
2	2	介護職員の介護力の向上のためのシステム化	個々の介護力の向上と一人一人の目標の把握	○個々の現状の課題と将来の目標の把握 ○一人一人の目標に沿った研修計画の作成 ○年3回の管理者との個別面談の実施	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。