

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーに地域の方の参加が少ない。	運営推進会議に地域の方に参加していただき、地域とのつながりを広げる。	<ul style="list-style-type: none"> ○ 自治会に運営推進会議の参加を依頼する。 ○ 地域への要望を話し合う。 ○ 地域の要望を話し合う。 	12ヶ月
2	10	利用者・家族の意見・要望を反映する場を広げる。	アンケート調査を行い、その意見・要望を聞き、活かしてゆく。	<ul style="list-style-type: none"> ○ アンケート調査の内容を話し合う。 ○ アンケート調査を行う。 ○ アンケート調査の結果を話し合い、報告できるようにする。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。