

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に更に多くの家族、地区代表者が参加し多くの意見を事業所運営に生かすことで、サービス向上につなげていく。	より多くの参加者から意見や情報の交換ができ、サービス向上につなげる。	これからも家族に運営推進会議の参加の声かけを続ける。地区の代表者(消防や地区からの参加者)に声かけ、参加をお願いをする。	6ヶ月
2	35	防災訓練は行われているが、地域からの参加がない。	防災訓練時の地域の人への参加。	防災訓練の際、広報などに記載し地域の参加の促しを行う。	6ヶ月
3	49	利用者一人ひとりの状態や希望に合わせて、積極的に戸外に出る支援を行う。	利用者の状態に合わせて、日常的に戸外に出る支援をする。	庭に洗濯物を出したり、入れたり、野菜や花の水やりなど、職員と一緒に戸外に出る機会をつくる。天気や気候の良い日は散歩をしたり、外の空気を吸う機会を多くとる。	翌日から
4					ヶ月
5					ヶ月