

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時における、様々な場面想定の実演	地域との協力体制の構築	<ul style="list-style-type: none"> ●近隣の方に、ホーム内(構造など)を知って頂く機会を設ける。 ●消防立ち合いによる実演・訓練の強化 ●職員全員が通報・消火(トレーナー)訓練をできるようにする。 	12ヶ月
2	14	言葉かけの不適切さ	接遇マナーの向上	<ul style="list-style-type: none"> ●職員ひとりひとりによる振り返りを行う ●内部研修で、接遇マナーを学ぶ 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月