

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的開催はされているが、生活の状況の報告に重点が置かれている。会議の持ち方に困っている。	生活の状況の報告以外にも、事前にテーマを設定して話し合いをすすめて内容を充実させる。	運営推進会議の年次計画をたてる。	~23.3
2	10	介護計画を作成するうえで、家族からの意見が少ない。意見を求めてもなかなか出してもらえない。	家族から具体的な意見を聞き取り、介護計画に取り入れる。	面談や手紙などのお知らせ以外にも、定期的にアンケートをとり要望を確認していく。	年2回
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。