

## 目標達成計画

作成日：平成27年1月27日

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	細かな介護の方法等が、職員ごとに違う時があり職員間で意見の食い違いがうまれる。	ご利用者にとってより良い介護の方法を考え、職員間で意識統一を行う。	朝のミーティング時に、介護方法について各職員の意見交換の時間をもうける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。