

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営指針会議へのご家族の参加の見直し ○会議に参加されるご家族が固定している。 ○多くのご家族の意見を運営に反映させる。	より多くのご家族の意見を運営に反映することが出来るだけでなく、それぞれのご家族の疑問や悩み、要望等もお聞きする事ができる。	運営推進会議は2ヶ月に一度なので、毎月ご家族宛に送付する請求書や広報誌と一緒に運営推進会議への参加を促す案内書を同封したり、ご面会時に直接参加のお願いをしたりする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。