

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	意思表示が困難な入居者様の思いの汲み取りや、その理由の理解が難しいことがある。	入居者様の意向や思いの汲み取りができるようになる。	入居者様の生活歴の把握をし、表情の変化やしぐさなどから行動や訴えの背景を理解できるように努めていきます。	6ヶ月
2	35	長期停電時の対応や、災害時の地域連携について検討が必要。	長期停電時、電気の供給方法の確立していく。 災害時における地域との協力体制を構築していく。	長期停電について、危機管理対策室を中心に法人内で検討し対策を考えていきます。 地域との協力体制について、運営推進会議の時などに自治会長様などに協力が得られるのか相談していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。