

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	以前は運営推進会議が地域の方々との交流の場になっていたがコロナ渦のため会議をたのしい家名西の職員だけで行っており、地域の方々への情報提供が出来なくなっている。	法人や包括支援センターにもたのしい家名西の正確な現状報告ができるようにする。	法人や地域包括支援センターに運営推進会議議事録や施設内の情報を発信する。	6ヶ月
2	10	毎月家族様への施設のお便りでは入居者様の情報を伝える事が不十分なため家族様の不安が多い。	入居者様の幅広い情報を家族様に伝え不安なく施設に任せていただく。	施設のお便りではイベントの写真等特別な場面を記載しているが日常生活や普段の表情を写真等で送り家族様に安心していただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。