

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様の要望で、戸外への外出が、時間的制約やスタッフ不足により場所的にも限られている。	限られた方だけでは無く出来るだけご利用者様の要望にお応え出来るようにする。	自治会に入ってから参加させて載っている「ふれ合い喫茶」の参加者を増やす。他の催しなどにも参加する。	6ヶ月
2		グループホームに、家族様以外の地域の方の訪問が少ない。	ボランティアの紹介をして下さる社会福祉協議会の担当の方に積極的に働きかける。	ボランティア希望で登録させて載っているが、自治会にも働きかけてみる。	3ヶ月
3		運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者との繋がりが広がっていない。	地域との交流を拡げる。	積極的に町内会長や、民生委員に働きかける。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。