

目標達成計画

市町村受理日:平成 28 年 12 月 15 日

作成日:平成28年12月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	「就業環境の整備」について、介護職員の人材不足に伴い、ゆとりのある業務が困難な事が出てきている。	介護職員の充実を図り、ゆとりのある確実に安全な介護サービスを常に提供することが出来る就業環境を作りたい。	求人募集をし、利用者様だけでなく入社された方にも【和み】に入って良かったと思われるような楽しい職場環境を整え、介護現場に相乗効果をもたらしていきたい。	3ヶ月
2	14	「同業者との交流」について、他社様の居宅介護支援事業所等とのコミュニケーションはとれているが、ネットワークが狭い。	多種多様な、又は市町村役場とも様々な形で連携をとり、他施設様とは相互訪問等の機会を設けサービスの向上に繋げていきたい。	地域でのイベントや、介護系セミナーに参加しネットワークを広く構築していきたい。	8ヶ月
3	33	CPR等の方が一の事故発生に備え救命救急士を施設へ招き講習を行っているが実際の状況になると右往左往と冷静さを保つことが出来ない。	万が一の事故がおこらない事が最善であるが、どんな状況にも冷静さを保ち迅速な判断で適切な行動を一人一人の職員が実行出来るようにしたい。	リアルな状況を想定し訓練を実施していく。また、日々事故に対してのリスクマネジメントを怠らず複数の視線からリスクを軽減し事故発生を未然に防いでいきたい。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。