

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 4 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害・火災時の避難誘導に対して、近隣に人家が少なく高齢なので避難時における協力体制をとくことは困難であるが、幅を広げて協力体制を確保できる様に努力していく。	入居者が安全に避難誘導できる様に、避難経路の地図を作り、職員一人ひとりが行動できる様にし、消防署・駐在所等の協力を得る。	①消防署に災害時(河川氾濫)には常時見守り体制を強化して頂くように依頼する。 ②地域に運営推進委員の力を借り、地域へ応援体制が出る様に依頼する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。