事業所名: ほっとファミリーぞうの目2 目標達成計画

作成日:令和2年11月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む 具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	36	御利用者様に対する態度・言葉遣いが時折緩 んでしまうことがある。	御利用者様を尊重した態度・言葉遣いがで きるようになる。	御利用者様に対する時、その態度・言葉遣い が適当なものか自問する。また職員同士で気 になった行動を注意しあえるようにする。	6ヶ月
2	33	看取り介護に対する新人職員の不安。	新人職員でも不安なく看取り介護を行うこと ができる。	看取り介護に対する十分な説明をして、日常の ケアと変わらないことを理解してもらう。	3ヶ月
3	34	急変や事故発生時の対応に関する職員の不 安。	不安なく、確実に対応ができる。	マニュアルを作成して有事に慌てないようにす る。さらに口頭でも説明して不安を軽減する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。