

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流室の有効活用ができていない	地域交流室を活用して、地域の方、ご家族との交流を増やす	1)年間行事を計画して、地域の方、ご家族を招待してご利用者と一緒に楽しむ事ができるようにする 節句、夏祭り、敬老会等 2)認知症の勉強会、ADEや緊急対応に関する研修会を開催する	12ヶ月
2	49	ご利用者の外出の機会が少ない	気軽にホームの外や近隣の散歩に出かけたり、買い物に行く機会を増やす	1)徒歩や車椅子介助で気軽に外出の支援を行う ・近所の店に、毎日のおやつを買いに行く ・近隣の情報を集めて散歩コースを作り、気軽に出かけられるようにする ・花壇や畑の手入れを一緒に行う ・ベランダのベンチで過ごす時間を作る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。