

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ホーム入口の雑木林の枝が垂れ下がり、消防社や救急車の出入りの邪魔になることも予想される。 対応の検討を期待したい。	過去数回行ってはいるが、再度、市役所へ、地権者に枝の剪定をしていただけるよう働きかけをお願いする。	・通行の妨げとなっている状況の分かる写真を撮り、市役所へ提出する。 ・改善して頂けるまで市役所へ定期的な声かけを行う。	6ヶ月
2	2	民生委員などの力を借りて、地域に事業所の存在をさらにアピールする事が期待される。	地域の催しに積極的に参加する。	地域の方と顔見知りになることで、事業所のことを知っていただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月