

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議は定期的に行っており会議の参加も4月にお伝えしているが運営推進会議に参加されているご家族にしか内容は伝わっておらず他の家族様は運営推進会議の存在も忘れてしまっている家族様もみえる。	運営推進会議で行われた内容が全入居者様及び家族に伝わるようにし運営推進会議の存在を発信し多くのご家族様の参加や活性化を図る	毎月の郵送物の中に運営推進会議の議事録を同封し内容を確認していただく。また定期的に発行しているグループホームだよりにも会議の内容や次回の開催を掲載していきキーパーソン以外の家族や外部の方々にも活動を伝えていく	3ヶ月
2	35(13)	年に2回特養と合同で行なっている避難訓練と、地域の避難訓練にも参加しており、地域の避難訓練には消防の参加もあり入居者様も直接指導を受ける機会があるが消防関係者に施設での指導を受ける機会がなかなかない	消防関係者に施設での指導の機会を検討していただき、現在の建物や実際の避難の方法、地域で協力できる体制づくり等の参考にできる意見をいただく	施設の避難訓練に参加、実際の避難に対して意見を言ってもらい機会を作ってもらい、消防署又は消防関係各所にうかがい検討していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。