

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	自治会役員の方、ご家族の参加人数が少ない。	様々な分野からの意見を聞くことが出来る様、地域の皆様に参加して頂く。	町会長、副会長、民生院、婦人部の方々にも出席して頂きたく、お手紙・お電話等で連絡し参加をお願いしていく。	12ヶ月
2	35	年2回の避難訓練に地域住民の参加がない。	近隣住民の方にも、避難訓練に参加して頂く。	避難訓練の日時を回覧板でお知らせすると共に、町会長・役員の方・近隣住民の皆様に、改めて参加のお声掛けをさせて頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。