

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・立地条件が悪く、地域の方との交流ができていない ・同敷地内に施設があるにもかかわらず、あまり交流の場を持っていない。	・地域の方、同施設の利用者、スタッフとの交流の場を作る	・地域運営推進会議を活用し、地域の方の声を聞き、出来ることをしていく。 ・自施設の和室を有効利用し、交流の場を設ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。