

目標達成計画

作成日:平成 27 年 4 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	車椅子利用が13名、付き添い歩行2名、車椅子対応車がない為、外出援助がなかなか出来ない。	外出の機会を増やす。	ベイファームの花畑等にドライブする計画を立て、季節の移り変わりを感じていただける様に援助する。	12ヶ月
2	40	利用者様と一緒に食事を楽しむ事が出来ない。	利用者様と食事を楽しむ。	往診日、入浴中止の為、午前中ミーティングを計画。その日を利用し、お弁当等を購入し、職員も同じ物を食べ、楽しみを感じていただける日を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。