

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署の立会がなく、自主避難訓練を行っている。	次回の避難訓練時は消防署の指導を受けて行う。	5月頃に夜勤帯想定 of 避難訓練を行い、消防署に立会いをお願いする。近隣の方にも声を掛ける。	2ヶ月
2	4	運営推進会議の二ヵ月毎の開催には至っておらず、市からも指導を受けています。	二ヶ月毎に運営推進会議を開催する。	参加者の負担のない範囲で運営推進会議の定期的な開催を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。