

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	業務や職員側の都合を優先していることがある。ケアプランも職員個人の表現等が多く、家族様の意見も多く取り入れ、客観的な見方が課題としてあります。	毎日、1人1人のケアプランを実行できる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアプランを必ず毎日実行するという職員の意識改革</li> <li>・入居者様の現状にそぐわないケアプランや実行が難しいケアプラン、実行していて楽しくないケアプランの見直し</li> <li>・業務の見直し</li> <li>・ボランティアや社会資源の導入</li> </ul>	12ヶ月
2	33	ターミナルケアや重度化に伴った研修や職員の精神的(ストレス等も含め)な研修機会が少ない	重度化がいつ起こるか分からないので、ターミナルケアに関しての研修を定期的実施します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経験の多い職員から、ターミナルケアについての研修を定期的に行います。</li> <li>・職員の精神的なケアに関しては、新人に対してのみ行っている研修を、全職員を対象に定期的実施していきます。</li> </ul>	12ヶ月
3	49	評価では良く外出出来ている結果受けましたが、まだまだ外出の機会が少ない	プランに沿った外出機会が持てるように、支援していきます。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員のタイムスケジュールの見直し</li> <li>・個々の外出ニーズを把握・確認し「外出支援の目的」を理解し実施していきます。</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。