

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、住所移転してからもコロナの問題もあり推進会議開催未定となっている。	地域の方・ご家族・地域包括センターに参加して頂き、当事業所の取り組みや、行事の報告等で意見交換するなど、交流を深めていきたい。	地域住民との連携を図り、行事への案内状等、参加できない状況でも報告するよう、つながりを大切にしていきたい。7月に実施予定	3ヶ月
2	6	身体拘束については外部研修への参加もしているが、参加人数は少ないので意識付けが難しい。	身体拘束廃止委員会の定期開催・職員への意識付け	身体拘束廃止委員会を定期的で開催する事や、職員への意識付けについて話し合う。 6/27 会議実施予定	3ヶ月
3	33	重度化や終末期の対応について、その都度の対応になっている。	重度化や終末期に向けた指針の作成	重度化や終末期に向けた指針作成について、本社に協力を求める。	ヶ月
4	45	入浴は職員のシフトの状況に応じて対応している	定期的に入浴ができるよう努める	入浴について曜日・時間・利用者様個人の状況を再確認し、定期的にできるか職員で話し合う。	1ヶ月
5					ヶ月