

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	担当者会議に主治医の意見等について盛り込み、他職種連携で進めていく。	主治医・薬剤師・歯科医師の意見を盛り込んだケアプランの作成。	・毎月2回、往診や外来受診等で主治医の意見を取り込む。 ・薬剤師・看護師・歯科医師の意見も取り込んでいく。	2ヶ月
2	2	地域の子供達との交流の幅を広げていく。	近隣の保育園・小学校・中学校の子供達との交流を図る。	・近隣の保育園の運動会や行事への参加。 ・小学生との福祉教育での交流。 ・中学生の職場体験の実施。	12ヶ月
3	35	災害時の備蓄品の終了の確認。事業所周辺の水害状況等についての把握。	・災害時用の備蓄品の用意をする。 ・周辺の水害状況を把握する。	・2,3日生活できる備蓄品を倉庫に準備・管理をする。 ・市役所防災課に相談・対応していく。	12ヶ月
4	30	「プライバシー保護について」研修を実施。	27年1月、年間研修予定になっていますので実施する。	社会人としての基本的なマナー、介護職員として守るべきマナー、お客様の羞恥心への配慮などを学ぶ。	12ヶ月
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。