

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様の加齢等によるADL低下等の重度化により、支援に高度な知識及び技術を要する事が見られるようになってきている。	多様化する支援ない様に柔軟に対応できる技能取得を目指す。	来年度の年間事業計画に取りこみ、今年度取り組んだ自主的な意欲向上を目指すものではなく、技能向上に特化した勉強会等の取り組みを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。