

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	思いや意向の把握について利用者、ご家族には契約時や運営推進会議や面会時にホームへの要望をお聞きしているが「特にありません。」「今のままで充分です。」という内容の返答が多い。ホームに遠慮されているのではと考えられる。	ご家族から利用者の支援をしていく上での意見や意向を頂き利用者職員とのよりよい関係を築くために役立てていく。	・今まで通り契約時にご家族から意向を伺う。今後ケアプランを立てる上に必要な事なので声をかけ意向をいただく。 ・面会時や運営推進会議や担当者会議で、今後の利用者さんの生活に重要な事なので等声掛けに工夫をしたり、具体的な内容をこちらから提案して見る	12ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。