

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		契約書・重要事項説明書・ホームページ等に情報開示やプライバシー保護についての記載がなかった。(契約の際、説明はしている)理念も地域密着サービスの意義を踏まえたものとなっていない。	花梨の郷としての情報開示が出来るのかどうか、尊厳の尊重やプライバシー保護に関しての考え方等を、パッと見て誰でもわかって貰えるよう整備する。理念を地域密着サービスの意義を踏まえたものに変更する。	契約の際の説明だけではなく、重要事項説明書・契約書・ホームページの内容を見直し改訂する。理念については、地域密着サービスの意義を踏まえ日々行う介護の指針となるよう全員で話し合い、作りなおし実践していく。	6ヶ月
2		運営推進会議が年6回開催出来ていない。	年間行事に組み込み、確実に開催する。	出席者の参加負担を軽減する為、地域の住民等幅広く呼び掛けて行きたい。	6ヶ月
3		地域への貢献不足	地域に根付いた事業所にしていく。	介護相談の受付をわかりやすくする。相談しやすい・入りやすい環境・雰囲気作りに努める。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。