

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	通いの場やグループホームに、馴染みの人や地域の方々の訪問が少ない。また、家族の面会も少ない。	地域向けの広報誌や運営推進会議などで、地域の方々へ行事への参加の呼びかけをする。また、家族の方々へも広報誌・報告書を通じて行事への参加を呼びかけし、面会を増やすようにする。	グループホームの行事は、地域向けの広報誌や家族向けの広報誌、報告書に記載し、参加の呼びかけをする。また、運営推進会議でも地域の方々へ行事への参加の呼びかけをする。なお、ご家族が面会をしやすいよう、送迎車を出している。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。