

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、地域との協力体制がまだ確立できていない	災害時における地域との協力体制を確立していくために、運営推進会議を通し、地域消防団との合同訓練をお願いしていくと共に役割等を明確にした連携の図式を作成していく。また地域住民との交流を積極的に図り良好な関係づくりに努めていく	運営推進会議を通して自分たちの訓練の報告を行うと共に地域の消防団との合同訓練をお願いしていく。また、自分たちに出来る事、する事と地域からの協力を得ていきたい事を明確にし、災害時における地域との協力体制の全体像を図式化したものを作成していく。併せて、地域のイベント等に参加し、地域住民との交流を持っていくことで関係を深めていく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。