

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	昨年度は事業所地域が土砂災害地域であることで県・市の下で土砂災害の訓練を行なったが避難場所が階段があり入れない所とか毛布や水等の準備が無い所だった。又、避難する道路の選び方も大切と訓練してわかった事が多くありました。	今後も改善をしっかりと行い発生時における安全かつ円滑迅速に避難できるよう訓練により身につけていく。	今後も県・市・消防・地域と連携しアドバイスを受ける。月1回第二火曜日に避難訓練を実施する。備蓄の確認。避難に役立つハザードマップや具体的なマニュアル作成。他施設と活用・連携していく。	12ヶ月
2	35	認知症になっても人格を尊重する言葉遣いでトイレ誘導時や入浴介助時など気をつける。朝礼時の申し送りなど利用者のプライバシーに気を付ける場所や声に気をつけて行なう。	利用者の尊厳や羞恥心に配慮し不快な思いをさせない対応でプライバシーにも気を配り快適に過ごして頂く。	利用者の気持ちになって対応をする。声掛けする際、共通意識を持ち職員間で注意を促し話し合いレベルアップを目指す。申し送り等はドアを閉めるなどプライバシーに気を付ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。