

目標達成計画

作成日: 令和2年2月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	外出支援	季節の移り変わりを肌で感じてもらう	近隣公園への散歩を実施し気分転換だけでなく、「四季」を感じて頂く事によって五感を刺激していく。 買物レクとして近くのコンビニ・スーパーへ行き、買い物の楽しさを思い出してもらう。	3ヶ月
2	22	ご家族様との関わり	ご入居者様・ご家族様・職員が一緒に行事を実施する。	ご入居者様と一緒に料理を作り、また貼り絵・習字などをし、フロアの壁に飾る。お越しになれなかったご家族様へは写真を送付する。	3ヶ月
3	38	人権尊重	人生の先輩であることを意識する	期間を定めず、2~3カ月に一度は人権、接遇等の研修を行い、一人一人の人権尊重に努めていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。