

目標達成計画

作成日:2019年5月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 開設から一年が経過し、職員と施設理念について考えることで、施設理念の共有と実践に繋げる必要がある。 | 職員自ら考え、定めた施設理念を基に、ケアの実践へと繋げていく。 | 施設の全体会議の場で職員が自ら施設理念を考える。そこで出された理念を基に、ケアの実践を図っていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害時の対策の構築を施設、法人、地域とともに行う必要がある。 | 災害時の対策をハード面、ソフト面から実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・夜間想定避難訓練を実施する。 ・運営推進会議の場で地域の防災活動を確認する。 ・法人と災害時の施設の備蓄について検討する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。