

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個別にあったサービス計画書はさくせいされているが、サービス内容に沿ったモニタリングが出来ていない。全員同じ内容になってしまっている。	サービスの内容を確認。一人一人個別のモニタリングシートを作成する。	個別のサービス内容に沿ったケアが出来るのか、ケア会議時職員で検討し、モニタリングを、行っていく。	3ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。