

目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	四季折々の変化を楽しむ為の取り組みが弱い。	季節や風土を感じられるような食事環境を整えていく。	歩行、移動が可能な方はウッドデッキでのカフェタイムを過ごせるようにし、お菓子の代わりに旬の果物などを提供する。食事のメインメニューを、郷土料理や旬の食材を使用した物に差し替える機会を作る。	6ヶ月
2	49	外出行事の中で、買い物や外食の機会が特に少ない。	施設周辺の環境を最大限に活かせるよう模索し、年間行事に取り入れていく。	近所に大型ショッピングセンターがある環境を活かし、積極的に買い物の機会を作っていく。時には個々にお弁当やおやつを購入し、普段と違った食事を楽しんでもらえるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。