

目標達成計画

作成日：平成 25 年 3 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、家族様の参加を促しているが、参加が少ない。	できるだけ多くの家族様に参加していただけるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> アンケートを実施、家族様の参加しやすい日に開催する。 各種行事等実施日に合わせて開催する。 面会時等、家族様個々に声をかける。 案内書に出欠票を付け、提出していただく。 	12ヶ月
2	49	高齢化が進み、入居者様全員での外出の機会が少なくなっている。	天気のいい日には外で過ごす時間を作る。	<ul style="list-style-type: none"> 入居者様個々の状態に個人差がある為全員での外出にはこだわらず、出来る方だけでも実施する。 散歩、日光浴を実施、時にはテーブルや椅子を持ち出し、おやつを食べる等、自然の空気に触れる機会を多く作る。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。