

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	入居者の認知症に伴う重度化とデイが始まり、業務分担に余裕がなくなってきた。	時間配分を見直し、職員が仕事に対する考えや、気持ちの余裕がある介護ができ、やりがいのある職場にする。	現状を把握するために、時間をかけるところや問題点はどこにあるか、個々のデータを取り改善する。その時々状態に合わせて話し合い、業務の流れの詳細を見直していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。