

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (13)	避難訓練は定期に行っているが、緊急連絡網を使用しての連絡訓練は毎回行っているわけではなく、新しい職員の中には連絡訓練未経験者がいる。(当事業所は管理者が全員に電話していくシステム)	避難訓練時には、連絡訓練も組み込んで行う。	今年度最初の避難訓練の際(6月頃の予定)「自衛消防訓練通知書」にて、訓練概要の中に「連絡訓練」を行う事も記載する。訓練は夜間の時間を設定して行い、管理者が順番に連絡していき時間を測定する。訓練状況は事業所の「避難訓練実施報告書」にて報告する。	5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。