

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	火災や地震・水害等の災害時に地域との協力体制がとれていない。	年4回の避難訓練等を通して地域との協力体制作りをしていく。	5月の推進会議の時に防災訓練を行い、見学してもらう。	3カ月
2				推進会議で防災訓練を行い、地域の方に自治会を通して案内して見学や水消火器訓練を一緒に行う。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)