

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2)	保育園、学校との交流は増えてきているが、地域とのつながりがまだ出来ていない。	自治会へ加入し、青笹の地域の一員として、活動に参加し、地域の人たちとの交流を増やし、自施設を理解して頂く。	・行政区への加入 ・回覧を利用し、あお空の広報を配布し、自施設の理解を深めて頂く。	12か月
2	(13)	事業所が2階にある事で、安全、敏速に避難する事が必要である	いつ起こるか分からない災害に備えて、地域との協力体制を整える。	地域の方々へ、自施設の理解や避難誘導等の協力体制を意見を頂きながらつくっていく。	12か月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。