

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所主体の防災訓練に地域住民にも参加していただくように働きかける。	事業所主体の防災訓練に地域住民に参加していただき、共に支え合う体制を築く。	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の自主防災組織などに、防災訓練への参加を呼び掛けていく。</li> <li>地域と事業所間で、互いにできることを確認し合い、協力体制を整えていく。</li> </ul>	6ヶ月
2	2	運営推進会で、外部評価の結果について話し合い、評価を生かせるように取り組む。	運営推進会で外部評価を活用し、事業所の資質向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部評価の結果について議題に上げ、課題事項について話し合う。</li> <li>目標達成計画の経過等についても話し合う。</li> </ul>	6ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。